

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2025/2026
----------------------	------------------

CÓDIGO DE CENTRO	34000219
DENOMINACIÓN	CEIP SAN PEDRO
LOCALIDAD	BALTANÁS
PROVINCIA	PALENCIA
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	JESÚS ANDRÉS SOTO COCA
NIVEL CODICE TIC	4

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan.

Este Plan Digital CoDiCe TIC se presenta como un documento estratégico consolidado, basado en un ciclo de mejora continua (diagnóstico, planificación, implementación, evaluación y mejora), alineado con la normativa vigente y orientado al desarrollo integral de la competencia digital del alumnado y del profesorado.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

▪ Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
18	103	9	3

▪ Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Máximo 1000 caracteres

NO HEMOS USADO AUN LA HERRAMIENTA SELFIE PARA UNA AUTORREFLEXIÓN DEL CLAUSTRO.

▪ Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N.º de docentes				10	4	1	

▪ Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	Descripción
Debilidades	A pesar de los avances en infraestructura tecnológica y de la disponibilidad de recursos digitales, se observa en parte del profesorado una actitud variable y, en algunos casos, reticente hacia la integración de las TIC en la práctica docente. Esta resistencia suele estar asociada a factores como la inseguridad ante el manejo de herramientas digitales , la percepción de que su uso aumenta la carga de trabajo , o la falta de confianza en su eficacia pedagógica .
Amenazas	El rápido crecimiento y la constante aparición de nuevas herramientas digitales pueden generar en parte de la comunidad educativa un sentimiento de saturación o fatiga tecnológica . Esta sobreexposición a novedades, actualizaciones continuas y cambios en plataformas puede provocar desmotivación, rechazo o apatía hacia la integración de las TIC en el aula.



	<p>Cuando la tecnología se percibe como una imposición o como una moda pasajera, existe el riesgo de que se genere aburrimiento o desinterés, reduciendo la participación activa del profesorado y del alumnado en iniciativas digitales. Esta situación puede dificultar la consolidación de prácticas innovadoras y afectar negativamente a la eficacia del Plan TIC del centro.</p>
Fortalezas	<p>El profesorado muestra una actitud positiva y proactiva hacia la formación relacionada con las TIC. Existe un interés creciente por adquirir nuevas competencias digitales, actualizar conocimientos y participar en cursos, talleres o programas de formación interna y externa.</p> <p>Esta disposición al aprendizaje continuo impulsa la mejora de la práctica docente, facilita la adopción de nuevas herramientas y metodologías digitales, y contribuye a crear una cultura de centro comprometida con la innovación educativa. Aunque luego cueste llevarlo a cabo en el aula.</p> <p>El centro cuenta con infraestructuras tecnológicas suficientes y en buen estado, lo que facilita la integración de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje. La disponibilidad de dispositivos (ordenadores, tablets, pizarras digitales,...), así como de una conectividad estable y adecuada, permite desarrollar actividades digitales de manera fluida.</p> <p>Además, la existencia de espacios equipados —aulas TIC, redes Wi-Fi, — constituye un entorno favorable para implementar metodologías activas apoyadas en tecnología y favorece la innovación pedagógica. El único inconveniente a nivel estructural es a la hora de actualizar software , y la utilización de nuevas aplicaciones. Estas tienen que ser instaladas a través del CAU lo cual causa bastante agravio en este aspecto.</p>
Oportunidades	<p>Ofrecer, a través de las instituciones, acompañamiento, materiales, asesoramiento técnico y pedagógico, lo que facilita la implementación de nuevas prácticas docentes basadas en tecnología. Además, fomentan la colaboración entre centros y profesionales, generando una comunidad de aprendizaje que impulse la transformación digital.</p>

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
Educativa	ÁREA 2	Integrar de manera sistemática las TIC en las metodologías activas del aula. Potenciar la personalización del aprendizaje mediante el uso de herramientas digitales que tiene el centro: radio escolar, impresora 3D, programación Lego, Office 365, edición de video, etc...
Educativa	ÁREA 4	Integrar tabla Excel con solvencia para mejorar la evaluación formativa y continua.
Educativa	ÁREA 4	Utilización de las TIC para el uso de diferentes formas de evaluación.
Educativa	ÁREA 5	Integrar de manera sistemática y transversal las tecnologías digitales en los contenidos y currículos del centro, garantizando que el alumnado desarrolle competencias digitales avanzadas mediante experiencias de aprendizaje significativas, inclusivas y adaptadas a cada etapa educativa.
Organizativa	ÁREA 1	Potenciar “La Colaborateca” como espacio de trabajo multifuncional.
Organizativa	ÁREA 1	Consolidar y utilizar las horas planeadas para el uso de las TIC en los diferentes cursos, así como la organización de los recursos para uso correcto de los mismos.
Organizativa	ÁREA 3	Afianzar el trabajo colaborativo por parte del claustro a través de Microsoft Office 365.
Organizativa	ÁREA 3	Fomentar y facilitar la actualización del profesorado en el uso pedagógico de las tecnologías de la información y la comunicación, promoviendo la incorporación de nuevas metodologías digitales en el aula y garantizando la continuidad de la formación anual del centro a través del CFIE.
Organizativa	ÁREA 6	Afianzar el trabajo colaborativo por parte del claustro y de los alumnos a través de Microsoft Office 365.
Tecnológica	ÁREA 7	Proveer y actualizar la infraestructura del centro para garantizar el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan TIC.

Tecnológica	ÁREA 8	Fomentar el uso seguro y responsable de las TIC, así como concienciar sobre los riesgos derivados de un empleo inadecuado de la red, mediante la implementación del plan de formación dirigido a toda la comunidad educativa.
-------------	--------	---

2.3. Tareas de temporalización del Plan

Actuación	Temporalización	Responsable
CONSTITUCION COMISIÓN TIC	SEPTIEMBRE	EQUIPO DIRECTIVO
DIFUSIÓN PLAN TIC	SEPTIEMBRE – OCTUBRE TODO EL CURSO	COMISIÓN TIC TUTORES
DESARROLLO	AL FINALIZAR CADA TRIMESTRE	COMISIÓN TIC
EVALUACIÓN	AL FINALIZAR EL CURSO	COMISIÓN TIC - CLAUSTRO

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategia	Temporalización	Responsable
DIFUSION - CLAUSTRO	SEPTIEMBRE - OCTUBRE	COORDINADOR TIC – COMISION TIC
DIFUSIÓN – CONSEJO ESCOLAR	SEPTIEMBRE - OCTUBRE	COMISIÓN TIC
DIFUSIÓN - ALUMNOS	SEPTIEMBRE A LO LARGO DEL CURSO (NUEVAS MATRICULAS)	TUTORES
DIFUSIÓN – FAMILIAS	SEPTIEMBRE. A LO LARO DEL CURSO	COMISIÓN TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro desarrolla una gestión coordinada y sistemática de las TIC, integrándolas en los procesos organizativos y educativos mediante la acción conjunta del equipo directivo, la Comisión TIC y la coordinación TIC.

Se impulsa un liderazgo pedagógico orientado a la innovación, la formación docente y el uso efectivo de las tecnologías en el aula, garantizando la coherencia con los documentos institucionales del centro.

Asimismo, se establecen procesos de evaluación y mejora continua, basados en reuniones periódicas, análisis de indicadores y herramientas de autoevaluación.

A corto-medio plazo, se pretende consolidar la cultura digital del centro, mejorar la coordinación docente mediante entornos colaborativos y afianzar un modelo TIC estable y evaluable.

▪ **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo
Guiar la transformación digital del centro (Determinar qué objetivos se quieren alcanzar, marcar la orientación general del uso de la tecnología en el colegio,
Coordinar y validar el Plan TIC o Plan Digital. (Revisar y aprobar las propuestas realizadas por la Comisión TIC.)
Organizar y apoyar al Responsable TIC y a la Comisión TIC. (Facilita que la Comisión TIC pueda trabajar adecuadamente, ofreciendo tiempos, recursos y espacio para reunirse, etc..)
Diseñar la formación del profesorado. (Detectar qué formación digital necesita el claustro, Favorecer que los docentes participen en formaciones externas ofrecidas por el CFIE, etc..)
Garantizar la seguridad y la protección de datos. (Custodiar las contraseñas del centro, fomentar acciones de concienciación sobre ciberseguridad para alumnado y profesorado, etc..)
Mantener la relación con la Administración educativa. (Supervisar la gestión de incidencias elevadas al CAU a través del Responsable TIC, servir de enlace con Inspección y otros organismos,etc.)
Comisión TIC
Evaluación de las tecnologías. (Decidir qué tecnologías son adecuadas para el centro y valorar su eficacia.)
Asesorar sobre software educativo. (Orientar a los docentes en las herramientas más adecuadas pedagógicamente.)
Asesorar sobre material tecnológico disponible en el centro a los demás docentes.
Planificar las estrategias de formación del profesorado, junto con el equipo directivo.
Seguridad de la información (a nivel de cultura y concienciación). (Diseñar pautas, promover buenas prácticas y coordinar la sensibilización.)
Evaluación del Plan TIC de centro.
Fomentar la innovación y la autonomía de los docentes respecto al uso de aplicaciones y materiales.
Gestionar y dinamizar la colaborateca como espacio multifuncional.



Adaptar los materiales a los diferentes niveles.

(Desde la perspectiva pedagógica y de recursos didácticos.)

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Comunicar las incidencias tecnológicas al CAU.

Seguridad de la información (a nivel técnico y operativo).

(Control de accesos, verificación del correcto uso del hardware, supervisión básica de dispositivos.)

Dinamizar la Comisión TIC.

▪ **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	
Programación anual	<p>1. Objetivos relacionados con TIC</p> <p>1.1 Objetivos generales de etapa</p> <ul style="list-style-type: none"> • En Educación Primaria: desarrollar competencias tecnológicas básicas e iniciarse en su utilización para el aprendizaje, desarrollando espíritu crítico ante su funcionamiento y los mensajes que reciben y elaboran. <p>1.2 Objetivos específicos</p> <p>En Educación Infantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciar la alfabetización digital. <p>En Primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo de mejora del curso: mejorar la gestión de los recursos tecnológicos en cuanto a su guardado y cargado. <p>2. Planes TIC y uso de herramientas digitales.</p> <p>2.1 Planes del centro</p> <ul style="list-style-type: none"> • El centro cuenta con un Plan TIC (incluye radio escolar). <p>2.2 Herramientas y plataformas digitales citadas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Platino Educa (uso durante todo el curso para todo el alumnado). • Backpack, cine para la diversidad. • Leocyl: uso generalizado. • Actividades de internet segura, tecno-adicciones, confianza digital. <p>2.3 Comunicación digital</p> <ul style="list-style-type: none"> • El centro utiliza: o Página web,



o Redes sociales,
o Correo institucional,
o Grupos de difusión (WhatsApp),
o Microsoft Teams (uso creciente como canal de comunicación interna).
o Forms para encuestas oficiales de la comunidad educativa.

3. Aula de Informática y dispositivos

3.1 Aula de Informática

- Accesible para todo el alumnado.
- Coordina un docente responsable.
- Cada grupo la usa al menos una hora semanal.

3.2 Equipamiento

El aula cuenta con:

- Ordenadores de sobremesa.
- 7 tabletas.
- 12 ordenadores portátiles.

3.3 Préstamo y organización

- El uso de dispositivos portátiles se organiza mediante calendario online compartido.
- Los portátiles y tabletas pueden utilizarse en otros espacios del centro.

4. Biblioteca / Colaboreca: recursos digitales

4.1 Funciones TIC

- Espacio flexible con actividades digitales:
o Lectura,
o Robótica,
o Uso de panel interactivo y pizarra digital,
o Uso de dispositivos individuales.

4.2 Normas TIC

- Los recursos digitales deben dejarse cargando correctamente tras su uso.
- La reserva del espacio y recursos digitales se gestiona mediante Teams.

5. Normativa sobre dispositivos electrónicos

5.1 Normas generales

- Prohibido el uso de móviles u otros dispositivos electrónicos personales salvo:
o fines educativos solicitados por el profesorado,
o motivos médicos justificados.

5.2 En el comedor escolar

- El uso indebido de aparatos electrónicos implica requisamiento hasta la recogida por familias.

6. Convivencia digital: faltas y sanciones

6.1 Conductas leves vinculadas a TIC



- Deterioro leve de dispositivos del centro.
- Uso indebido de móviles u otros dispositivos.
- Incidentes de seguridad y confianza digital:
o integridad,
o autenticidad,
o identidad,
o confidencialidad,
o disponibilidad digital.
- Uso inadecuado de aplicaciones o programas informáticos.

6.2 Conductas graves vinculadas a TIC

- Acoso, insultos o amenazas mediante plataformas digitales.
- Vejaciones digitales (sexo, género, raza, creencias).
- Daños graves o sustracción de dispositivos.
- Falsificación o suplantación digital.
- Incidencias a través de aplicaciones informáticas.

6.3 Medidas disciplinarias TIC

- Suspensión del uso de plataformas digitales hasta 10 días (faltas leves).
- Suspensión de actividades extraescolares o digitales entre 15 y 30 días (faltas graves).
- Cambio de grupo, expulsión temporal o definitiva según la gravedad.

7. Registro y seguridad digital

7.1 Registro de convivencia digital

- El cuaderno de convivencia es online, compartido por todo el profesorado para registrar incidentes, incluidas faltas digitales.

7.2 Seguridad tecnológica

- Existen cámaras de vigilancia en el recinto.
- Se recogen como faltas las acciones que afecten a la seguridad de plataformas digitales.

8. TIC en servicios del centro

8.1 Comedor escolar

El personal debe:

- Conocer el funcionamiento de equipos informáticos y audiovisuales.
- Supervisar su uso en tiempos de ocio.

9. Formación y actividades TIC

- Charlas específicas a 5º y 6º:
o tecno-adicciones,
o internet segura,
o confianza digital.



	<ul style="list-style-type: none">• Actividades relacionadas con el uso positivo de tecnologías. <p>10. Coordinación TIC</p> <p>El Coordinador de Medios Informáticos es responsable de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborar el plan de trabajo TIC anual.• Elaborar horario de uso del aula de informática.• Coordinar funcionamiento de los dispositivos.• Gestionar préstamo de portátiles y tabletas.• Formar al profesorado en uso de programas y motivar la integración de las TIC.
Reglamento de régimen interior	<p>Páginas relevantes: 30–33:</p> <p>1.1. Coordinador de Medios Informáticos</p> <p>Funciones extraídas del documento (pág. 30–31):</p> <ul style="list-style-type: none">• Elabora un Plan de Trabajo TIC anual.• Organiza el horario de uso del aula de informática.• Asesora sobre adquisición/retirada de material tecnológico.• Optimiza el uso de recursos informáticos del centro.• Forma al profesorado en el uso de TIC.• Gestiona el préstamo de portátiles y tabletas mediante calendario online. <p>1.2. Coordinador de la Página Web (pág. 33)</p> <ul style="list-style-type: none">• Recoge, organiza y publica los trabajos y comunicaciones en la web del centro. <p>1.3. Coordinador de Biblioteca/Colaborateca (pág. 32–33)</p> <ul style="list-style-type: none">• Regula usuarios, recursos y préstamos.• Supervisa recursos digitales del espacio colaborativo. <p>Página 75:</p> <p>El documento especifica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uso por todo el alumnado con supervisión docente.• Cada grupo dispone de al menos 1 hora semanal.• Uso para:<ul style="list-style-type: none">o Apoyo curricularo Aplicaciones ofimáticaso Alfabetización digital• Equipamiento:<ul style="list-style-type: none">o Ordenadores de sobremesao 7 tabletaso 12 ordenadores portátiles



o Panel interactivo / pizarra digital
• Préstamo mediante calendario online (Teams).
2.2. Biblioteca / Colaborateca

Página 69:

Incluye:

- Uso de recursos digitales.
- Obligación de dejar cargando los dispositivos tras su uso.
- Reserva a través de calendario virtual en Microsoft Teams.

3. NORMATIVA SOBRE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

3.1. Prohibición general

Páginas 103 y 111:

El R.R.I. indica:

- Prohibido que los alumnos lleven:
 - o móviles
 - o cámaras digitales
 - o consolas
 - o cualquier dispositivo electrónico
 - Solo se permite:
 - o si el profesor lo solicita con fines educativos
 - o por prescripción médica
- #### 3.2. En el comedor escolar

Página 65:

Conductas TIC reguladas:

- Uso de dispositivos solo bajo autorización.
- Si se incumple → requisamiento del dispositivo hasta entrega a familia.

4. CONVIVENCIA DIGITAL (FALTAS LEVES Y GRAVES)

4.1. Faltas leves relacionadas con TIC

Página 82:

Incluyen:

- Deterioro de material digital del centro.
- Uso indebido de móviles.
- Uso inapropiado de aplicaciones o plataformas.
- Incidentes de seguridad y confianza digital:
 - o Integridad
 - o Autenticidad
 - o Identidad
 - o Confidencialidad
 - o Disponibilidad



4.2. Faltas graves relacionadas con TIC

Páginas 85–86:

Incluyen:

- Acoso, amenazas o agresiones digitales.
- Vejaciones u ofensas por medios informáticos.
- Suplantaciones o falsificaciones digitales.
- Daños graves a dispositivos digitales.
- Cualquier conducta grave realizada mediante aplicaciones o plataformas.

5. PLATAFORMAS DIGITALES DEL CENTRO

Página 79:

El R.R.I. menciona explícitamente:

- Microsoft Teams como canal creciente de comunicación.
- Correo institucional para docentes y familias.
- Forms para encuestas online a la comunidad educativa.
- Página web y redes sociales para comunicación pública.
- Registro de convivencia en cuaderno online compartido.

6. SEGURIDAD DIGITAL Y TECNOLÓGICA

Página 77:

- Existencia de cámaras de vigilancia en el recinto escolar.
- Supervisión del uso de dispositivos por parte del profesorado.
- Medidas de control de seguridad en la infraestructura del centro.

7. SERVICIOS DEL CENTRO Y USO DE TIC

7.1. Comedor escolar

Páginas 59–65:

El personal del comedor debe:

- Conocer funcionamiento de equipos informáticos y audiovisuales.
- Controlar uso de dispositivos durante el tiempo de ocio.

7.2. Biblioteca

Página 69 del PDF

- Supervisión del uso de recursos digitales.
- Obligación de mantenerlos cargando tras su uso.



	<p>8. RECURSOS MATERIALES DIGITALES</p> <p>Página 75:</p> <ul style="list-style-type: none">• Supervisión docente del uso del material tecnológico.• Obligación de reponer el material dañado si el deterioro ha sido por mal uso.
Plan de acción tutorial	<p>1. Recursos TIC mencionados en el documento</p> <p>1.1. Recursos digitales usados en el PAT</p> <p>El documento menciona el uso de registros digitales e instrumentos que pueden ser gestionados en formato TIC:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registros digitales de asistencia, evaluaciones, entrevistas y aprendizajes• Registros del cuaderno del tutor/a• Protocolos digitales de derivación al EOEP• Registros de entrevistas individuales digitalizados• Listados del alumnado y fichas personales. <p>2. Mención a actividades complementarias con componente TIC</p> <ul style="list-style-type: none">• Actividades complementarias dentro y fuera del centro → pueden incluir actividades que usen herramientas digitales o visitas relacionadas con medios audiovisuales. <p>3. Interacción con el EOEP y documentación digital</p> <p>En varias partes aparece la referencia al uso de protocolos, informes, ACTIs, fichas y seguimiento, que en el centro se realizan actualmente en formato digital:</p> <ul style="list-style-type: none">• Protocolos de detección.• Evaluaciones psicopedagógicas.• Informes de adaptación curricular (ACIs).
Plan de atención a la diversidad	<p>1. Registros, protocolos y documentos digitalizables. Aplicación ATDI → herramienta informática oficial de la Junta donde la directora actualiza los datos del alumnado con NEE.</p> <p>3. Seguimiento digital del alumnado con NEE</p> <p>El documento hace referencia a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro continuo de progresos durante el curso.• Valoración final y seguimiento trimestral. <p>4. Adaptaciones Curriculares Significativas (ACS)</p> <p>Las ACS requieren:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro formal,



	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento trimestral digital,• Archivado en expediente. <p>En el centro se gestionan a través de documentos digitales institucionales.</p>
Plan de convivencia	<p>1. Aplicaciones y herramientas digitales mencionadas</p> <p>1.1. Cuaderno de Convivencia Online El plan indica que cada tutor:</p> <ul style="list-style-type: none">• Debe registrar los conflictos en el “Cuaderno de Convivencia online”, que el centro utiliza específicamente para esta finalidad. <p>Se especifica que:</p> <ul style="list-style-type: none">• El registro es online,• El documento está compartido,• Es accesible a todo el claustro. <p>1.2. Aplicación oficial de Convivencia (JCYL) El plan menciona la “Aplicación informática que la JCYL establece para ello”, usada para:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registrar incidencias,• Recoger datos oficiales,• Realizar el seguimiento del plan,• Recoger actuaciones de promoción de la convivencia. <p>La Comisión de Convivencia se reúne dos veces al año coincidiendo con la recogida de datos en esta aplicación.</p> <p>1.3. Plataforma STILUS — Módulo “Gestión de la Convivencia Escolar” El documento menciona explícitamente que las actuaciones del curso se registran en:</p> <ul style="list-style-type: none">• “Gestión de la Convivencia Escolar”, del programa STILUS [2. PLAN CO...REV. 2024 Word] <p>Se indica que en esta aplicación se registran:</p> <ul style="list-style-type: none">• Actuaciones que promueven la convivencia,• Incidencias de convivencia,• Informes oficiales que deben enviarse a la Dirección Provincial. <p>2. Procesos digitales asociados a la convivencia</p> <p>2.1. Registro digital de incidencias El plan especifica que:</p> <ul style="list-style-type: none">• Las incidencias se registran en el Cuaderno de Convivencia online. [



	<ul style="list-style-type: none">• Además, se recogen también en la aplicación informática oficial. [<p>2.2. Convocatorias registradas digitalmente Se indica que las reuniones de la Comisión de Convivencia quedan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registradas en la aplicación de gestión de la convivencia usada por las administraciones educativas. <p>3. Difusión digital del Plan de Convivencia 3.1. Publicación en la página web del centro El plan establece que:</p> <ul style="list-style-type: none">• Una vez aprobado, el Plan de Convivencia “se publicará en la página web del centro”.
Plan de fomento a la lectura	<p>1. Plataformas y recursos digitales explícitos El Plan contiene numerosas referencias TIC muy claras. Estas son todas:</p> <p>1.1. Plataforma LEOCYL</p> <ul style="list-style-type: none">• Se indica que se mantiene el uso de Leocyl como herramienta fundamental del Plan.• Uso generalizado y “en todo su potencial”.• Recomendación de libros por parte del alumnado también vinculada a Leocyl.• Clubs de lectura de Leocyl. <p>1.2. Plataforma FICTION EXPRESS</p> <ul style="list-style-type: none">• Inclusión explícita como recurso del Plan.• Actividades específicas para 4º, 5º y 6º.• Formación del profesorado a través de webinars de Fiction Express. <p>1.3. Programa CINECLUB Incluye recursos TIC audiovisuales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Miniminci• Festival de Cortos de Palencia• Platino Educa. <p>El Plan señala su papel como apoyo audiovisual a la comprensión lectora.</p> <p>4. Colaborateca como espacio tecnológico Aunque es una biblioteca física, se menciona su proyección digital:</p> <ul style="list-style-type: none">• Blog asociado.• Materiales digitales vinculados.• Actividades relacionadas con recursos online.



Plan de autonomía	
Otros	

▪ Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Colegios	Es la aplicación de gestión académica de los centros públicos de Infantil, Primaria y Educación Especial. Permite gestionar datos del alumnado, matrículas, grupos, informes y el envío semanal de datos a la plataforma central.
	GECE	Es la herramienta de gestión económica de los centros públicos. Permite llevar la contabilidad, registrar ingresos y gastos, realizar la cuenta de gestión y enviar la información económica a la Consejería.
	Stylus	Es el sistema integrado de gestión educativa de Castilla y León. Centraliza bases de datos, matrícula, datos del alumnado y profesorado, e integra distintas aplicaciones educativas bajo una identidad digital única.
	Comedores Escolares	Aplicaciones que permiten la gestión completa del comedor escolar , incluyendo previsión diaria de comensales, registro de asistencia, incidencias, menús, y comunicación con las familias y el personal
	Convivencia	Es la aplicación oficial para registrar, analizar y gestionar la convivencia escolar , incluyendo incidencias, medidas educativas y datos sobre acoso. Permite validaciones anuales y genera informes para el Observatorio.
	Abies	Es el software de gestión de bibliotecas escolares . Permite

		catalogar fondos, gestionar préstamos, lectores, estadísticas, importar registros bibliográficos y mantener el catálogo del centro.
	Detecta	Es una herramienta para el cribado temprano de dificultades en lectura y escritura en 1.º de Primaria. Realiza pruebas digitales de conciencia fonológica, lectura y reconocimiento de palabras, generando informes para orientar intervenciones tempranas.
	Atdi	Es el sistema que registra y gestiona los datos de alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE) : ACNEE, ANCE, altas capacidades, dificultades específicas, etc. Es usado principalmente por orientadores y equipos de apoyo.
	Madrugadores	Su gestión implica coordinar usuarios, monitores e inscripción del alumnado
Organización	Microsoft Teams/cuaderno digital/ Excel	Coordinar equipos de trabajo, Gestionar y compartir documentos, Gestionar clases y grupos de alumnos, Espacio seguro para compartir información y Fomentar la innovación y el trabajo colaborativo. Registro, análisis y seguimiento de resultados académicos y evaluación competencial.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro integra las TIC de forma sistemática en los procesos de enseñanza-aprendizaje, promoviendo metodologías activas como el aprendizaje cooperativo, el aprendizaje basado en proyectos y el uso de herramientas digitales para favorecer la

participación del alumnado: la radio escolar del centro, el uso de la impresora 3D para la creación de materiales didácticos, las actividades de robótica educativa y programación, y el uso del espacio “Colaborateca” como aula multifuncional de trabajo cooperativo y digital.

Se fomenta la personalización del aprendizaje, la inclusión educativa y el desarrollo de la competencia digital mediante el uso de recursos tecnológicos adaptados a las características del alumnado.

Asimismo, se establecen criterios comunes para la integración de las TIC en las programaciones didácticas, así como el uso de herramientas digitales para la evaluación formativa y el seguimiento del progreso del alumnado.

Se pretende consolidar el uso generalizado de metodologías activas con TIC, mejorar la competencia digital del alumnado y garantizar una integración coherente, inclusiva y evaluable en todas las áreas.

▪ **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
<p>Realización de un diagnóstico integral de necesidades Incluye el análisis de la infraestructura tecnológica del centro, la competencia digital del profesorado y las necesidades específicas del alumnado respecto al uso de las tecnologías. Este diagnóstico inicial permite conocer el punto de partida y orientar la planificación.</p>
<p>Planificación y desarrollo de la formación del profesorado A partir de las necesidades detectadas, se organizan acciones de formación específicas para el claustro, con el objetivo de mejorar su competencia digital y favorecer una integración efectiva de las TIC en la práctica docente.</p>
<p>Definición de objetivos claros y alcanzables para el alumnado Se establecen metas realistas en materia de competencia digital, adaptadas a las características, ritmos y necesidades de los alumnos. Estos objetivos guían la selección de actividades y recursos.</p>
<p>Diseño de actividades didácticas con recursos TIC del centro Se programan actividades que incorporan los distintos materiales y herramientas tecnológicas disponibles, adecuándolas al nivel madurativo y al desarrollo cognitivo del alumnado, para favorecer un aprendizaje significativo.</p>
<p>Evaluación continua del proceso de enseñanza-aprendizaje Se lleva a cabo una evaluación inicial, continua y final tanto del progreso del alumnado como de la eficacia de las estrategias y recursos TIC utilizados. Esto permite ajustar y mejorar las intervenciones.</p>
<p>Aplicación de metodologías activas y colaborativas</p>

Se promueve el uso de metodologías que fomentan la participación activa del alumnado, el aprendizaje cooperativo y la colaboración entre docentes, integrando las TIC como herramientas de apoyo y transformación pedagógica.

Integración inclusiva de las TIC en el aula

Se garantiza que las tecnologías digitales se incorporen desde un enfoque inclusivo, ofreciendo apoyos, adaptaciones y recursos que permitan a todos los alumnos, independientemente de sus necesidades, alcanzar los objetivos propuestos.

▪ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Inclusión y accesibilidad	La metodología con TIC debe asegurar que todo el alumnado pueda participar
Transversalidad	Trabajo en todas las áreas/materias
Fomento	Uso de recursos digitales que impulsen la motivación, la creatividad y la participación activa del alumnado (como herramientas multimedia, gamificación o entornos virtuales).
Promoción trabajo colaborativo	A través de one drive, etc...
Planificación	Los docentes deben adaptar el uso de TIC según la madurez del alumnado,
Equilibrio	Integración equilibrada entre metodologías tradicionales y digitales, evitando la sobreexposición a pantallas y seleccionando las TIC según su valor pedagógico.
Evaluación	Uso de herramientas digitales (Forms, rúbricas digitales, plataformas de aprendizaje, apps de seguimiento) para obtener evidencias variadas y personalizadas del aprendizaje.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje basado en proyectos (ABP)	Microsoft Teams, herramientas de presentación y edición digital, Canva, como por ejemplo: Crear un periódico digital con herramientas como Canva o Book Creator. Proyecto sobre los animales donde los alumnos buscan información, crean presentaciones y un mural digital (Padlet).
Aprendizaje cooperativo	OneDrive, Teams, documentos compartidos, como por ejemplo: Escribir un cuento entre todos a través de la suite de Office 365,
Aprendizaje basado en retos	Recursos digitales del centro, búsqueda guiada en Internet,
Clase invertida (Flipped Classroom)	Vídeos educativos, plataformas digitales
Gamificación	Crear “misiones” en ClassDojo. Competencias de preguntas en Kahoot o Quizizz. Escape rooms digitales (Genially) sobre matemáticas o lengua.
Evaluación formativa	Rúbricas digitales, Excel, cuaderno digital, Additio, idoceo, etc..
Mobile Learning	Crear códigos QR que llevan a pistas en un juego de búsqueda del tesoro. Fotografía de elementos naturales y clasificación con apps. Escuchar audiocuentos o grabar narraciones propias.

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Adaptación de actividades según nivel	Plataformas digitales y recursos interactivos. Para ello podemos utilizar cualquier programa genérico de IA u otras aplicaciones como megaprofe o Teachy también relacionado con IA.
Refuerzo educativo individual	Aplicaciones específicas de lectura, cálculo y comprensión
Atención a alumnado NEAE	ATDI, recursos digitales adaptados
Seguimiento individualizado del progreso	Excel, cuaderno digital, informes personalizados
Accesibilidad a contenidos	Accesibilidad a contenidos

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro promueve el desarrollo profesional docente en competencia digital mediante un plan de formación basado en la detección de necesidades a través de herramientas como cuestionarios internos y SELFIE.

Se impulsan acciones formativas orientadas al uso pedagógico de las TIC, metodologías activas y evaluación digital, favoreciendo la participación del profesorado en actividades formativas del CFIE y en procesos de acreditación de la competencia digital docente.

Asimismo, se fomenta el trabajo colaborativo entre docentes mediante entornos digitales, facilitando el intercambio de recursos, experiencias y buenas prácticas.

A corto-medio plazo, se pretende consolidar un modelo de formación continua, sistemática y evaluable, que garantice la aplicación real en el aula y contribuya a la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado**

Detección de necesidades	
Método empleado	<input type="checkbox"/> Formulario <input type="checkbox"/> Selfie for Teachers <input checked="" type="checkbox"/> Otros (especificar): <i>Reuniones de ciclo/ Claustro o CCP</i>

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	Aula Creativa con Canva	2	B2	No
Curso	Ideoceo Básico	1	B2	No
Curso	Idoceo Avanzado	2	B2	No
Curso	Pensamiento Computacional	1	B2	No
Curso	Píldoras Código TIC	2	B2	No
Curso	Prácticas restaurativas en aula EFA 2	Todo el claustro	B2	No

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Información inicial sobre el funcionamiento digital del centro, plataformas educativas y herramientas TIC utilizadas	Equipo directivo
Entrega de guía o documento de organización digital del centro (plataformas, normas, usuarios, contraseñas, etc.)	Coordinador TIC
Formación inicial básica sobre el uso de Microsoft Teams, correo institucional y herramientas del centro	Coordinador TIC
Acompañamiento por parte del profesorado del centro para la adaptación al entorno digital	Profesorado del centro
Información sobre normas de uso de dispositivos, protección de datos y seguridad digital	Equipo directivo / Coordinador TIC
Apoyo técnico y resolución de incidencias tecnológicas	Coordinador TIC
Participación en actividades formativas del centro relacionadas con la competencia digital docente	Equipo directivo / CFIE

3.4. Procesos de evaluación.

El centro desarrolla un modelo de evaluación sistemático, continuo y basado en evidencias, integrando herramientas digitales para la evaluación por competencias, incluyendo la competencia digital.

Se establecen procesos comunes de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación, así como el uso de herramientas digitales para la recogida, análisis y comunicación de resultados.

▪ **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Rúbricas digitales / Excel / Cuaderno digital / Plataformas como Additio, iDoceo	Evaluación sistemática del aprendizaje basada en criterios y competencias, permitiendo registro continuo y evidencias digitales.
para que el alumnado se autoevalúe.	Forms / Cuestionarios digitales / Indicadores visuales / Herramientas como Mentimeter o Quizizz O Kahoot	El alumnado reflexiona sobre su propio aprendizaje mediante cuestionarios, escalas o autoanálisis guiado.
para que el alumnado se coevalúe.	Rúbricas compartidas /	Evaluación entre iguales donde el alumnado utiliza rúbricas o

	Documentos colaborativos (OneDrive, Google Docs) / Forms con opción de evaluación entre pares	formularios para valorar el trabajo de compañeros siguiendo criterios claros
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Cuaderno digital / Excel / Plataformas como Additio o iDoceo	Registro sistemático de calificaciones, observaciones y evidencias del aprendizaje para realizar la evaluación docente.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Teams/plataformas digitales. Stylus familia Stylus comunicaciones	Permite al alumnado consultar sus calificaciones, tareas entregadas y la retroalimentación del profesorado de forma digital.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Documentos del centro	Uso de rúbricas y evaluación formativa
Otros:		

▪ **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Plataforma del centro Teams, gestión a través de tablas en la sala de profesores.	Organización de grupos, distribución del alumnado por espacios y control de reservas de aulas o dispositivos.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Aplicación Listas en Teams.	Comunicación rápida de fallos en dispositivos por parte de profesorado o alumnado. Registro automatizado.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Coordinador TIC CAU	Seguimiento y resolución de fallos técnicos, con actualización del estado de cada incidencia.
Actualización del inventario	Aplicación Inventario en Stylus.	Control actualizado de dispositivos, altas y bajas, mantenimiento y seguimiento del material del centro.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Documentos del centro	Normas de uso seguro, protección de datos, ética digital y prácticas responsables con IA y otros recursos tecnológicos.
Reciclado de equipos	Ayuntamiento de Baltanás.	Gestión de dispositivos obsoletos siguiendo criterios ambientales y

	Empresa de reciclado de material electrónico.	normativa de residuos electrónicos.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Documentos de centro (RRI, etc..)	Recoge las reglas para el uso adecuado de dispositivos, cuentas digitales, internet, protección de datos, seguridad y comportamiento responsable en entornos digitales.
Otros:		

▪ **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Inventario digital / Hojas de préstamo / Plataforma de gestión TIC en Stylus.	Control del estado, disponibilidad y uso del equipamiento informático y de reprografía; registro de préstamos y mantenimiento.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	CAU	Seguimiento de licencias, caducidades, actualización del software y verificación del correcto funcionamiento en los dispositivos.
Herramientas de gestión académica	Colegios, Stylus 8matriculación, grupos, evaluación, etc...)	Gestión de asistencia, calificaciones, comunicaciones, tareas y coordinación docente-alumnado.
Servicios de red: internet, intranet.	CED_ INTERNET CAU	Control y supervisión del acceso a internet, configuración de la red interna, seguridad y conectividad del centro.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Plan TIC del centro / Proyecto Educativo / Documentos institucionales	Alineación entre los recursos tecnológicos disponibles y los objetivos pedagógicos, garantizando un uso didáctico significativo y adecuado.
Otros:		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro integra las TIC de forma transversal en los contenidos curriculares como herramienta de enseñanza y aprendizaje, favoreciendo el desarrollo de la competencia

digital del alumnado en todas las áreas. Se establecen criterios comunes para la integración de las tecnologías en las programaciones didácticas, promoviendo metodologías activas, el uso de recursos digitales, la búsqueda y tratamiento de la información, la creación de contenidos digitales y el trabajo colaborativo.

Asimismo, se incorporan las TIC en actividades complementarias y proyectos del centro, favoreciendo el aprendizaje significativo y el desarrollo de habilidades digitales.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Uso de materiales multimedia y herramientas interactivas (vídeos, simuladores, actividades gamificadas, ETC..) que facilitan la comprensión de los contenidos y permiten atender mejor a la diversidad del aula.
Realización de tareas y proyectos donde el alumnado utiliza la tecnología para investigar, elaborar productos digitales, cooperar y resolver situaciones de aprendizaje reales.
Empleo de diferentes recursos digitales (como el aula virtual, editores de texto, materiales digitales o aplicaciones educativas) para reforzar el aprendizaje por competencias en todas las áreas, contribuyendo al desarrollo de la competencia digital del alumnado.
Fomento de un uso adecuado, seguro y ético de la tecnología de acuerdo con el Plan Digital del centro, promoviendo conductas responsables de ciudadanía digital.
Implementación de herramientas digitales para la evaluación continua, como rúbricas online, cuestionarios digitales, actividades de autoevaluación y portafolios digitales del alumnado.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Plan director	Complementaria	Seguridad
Robótica	Extracurricular	Programación
	Elija un elemento.	

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**
(Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º /2º	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de iconos básicos en dispositivos (encender, apagar, volumen, inicio). - Uso correcto de sus credenciales. - Uso de herramientas como Smile and Learn. - Uso inicial de carpetas y archivos para guardar trabajos (con apoyo). - Organización básica de archivos: abrir, guardar, renombrar.

CD2: Creación de Contenidos digitales	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º /2º	<ul style="list-style-type: none"> - Grabaciones cortas de audio como parte de actividades del aula. (Radio). - Grabación de vídeos o audios para presentaciones orales.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º /2º	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender que existen herramientas para comunicarse digitalmente (correo del profe, Teams, etc...) - Respeto de normas básicas de convivencia digital (pedir turno, escuchar).

CD4: Seguridad digital	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º /2º	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de normas básicas de uso seguro: no tocar cables, no descargar, pedir permiso. - Aprender a cuidar dispositivos y usarlos correctamente. - Comprender que no se comparte información personal. - Reconocer señales de advertencia (mensajes emergentes, iconos desconocidos). - Entender por qué no se debe compartir datos personales ni imágenes sin permiso. - Buenas prácticas: contraseñas simples supervisadas, cierre de sesión.



CD5: Resolución de problemas	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º /2º	<ul style="list-style-type: none">- Resolver pequeños problemas: subir volumen, encender pantalla, avisar cuando algo no funciona.- Navegar por menús básicos y aprender rutinas de uso repetidas.- Intento autónomo de acciones simples (abrir app, seleccionar herramienta).- Resolver problemas básicos en aplicaciones: deshacer, borrar, guardar, volver atrás.- Iniciación al pensamiento lógico con apps de programación por bloques (ScratchJr, Code.org básico).

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	Aspectos TIC trabajados
3º	<ul style="list-style-type: none">- Uso guiado de buscadores seguros (EducaCyL, motores para niños).- Selección de información relevante para pequeños proyectos.- Organización de carpetas y archivos en dispositivos del aula.- Introducción al concepto de “fuentes fiables”.
4º	<ul style="list-style-type: none">- Realización de búsquedas más autónomas con palabras clave básicas.- Comparación sencilla de diferentes fuentes digitales.- Clasificación y almacenamiento organizado de archivos (por temas, proyectos).

CD2: Creación de Contenidos digitales	
Curso	Aspectos TIC trabajados
3º	<ul style="list-style-type: none">- Grabaciones cortas de audio como parte de actividades del aula. (Radio).- Creación de documentos con texto, imagen- Primeros pasos en robótica con LEGO WeDo 2.0: montaje de modelos, programación con bloques, pruebas básicas de sensores y motores.
4º	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de presentaciones más completas: animaciones, transiciones, organización de ideas.- Grabaciones cortas de audio como parte de actividades del aula. (Radio).- Robótica con LEGO Spike Essential: diseño y programación de modelos, uso de sensores, creación de soluciones simples aplicadas a problemas reales.



CD3: Comunicación y Colaboración en línea	
Curso	Aspectos TIC trabajados
3º	<ul style="list-style-type: none">- Uso de plataformas educativas para entregar tareas y consultar materiales.- Respeto de las normas de comunicación digital: turnos, lenguaje adecuado, etc..- Lectura y comprensión de mensajes o instrucciones del docente en plataformas digitales.
4º	<ul style="list-style-type: none">- Comunicación en entornos digitales de forma guiada (Teams, correos dentro del entorno seguro).- Gestión básica de tareas digitales: entrega, revisión, retroalimentación.
CD4: Seguridad digital	
Curso	Aspectos TIC trabajados
3º	<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento de riesgos digitales básicos: publicidad, ventanas emergentes, mensajes extraños.- Uso seguro de contraseñas (memorizar, no compartir).- Comprensión de la importancia de la privacidad y datos personales.- Normas de uso responsable de dispositivos del centro.
4º	<ul style="list-style-type: none">- Identificación de comportamientos seguros y no seguros en línea.- Protección de datos personales: nombre, imagen y ubicación.- Reconocimiento de intentos de engaño digital simples (clic seguro).- Cuidado del dispositivo y gestión responsable del tiempo en pantalla.

CD5: Resolución de problemas	
Curso	Aspectos TIC trabajados
3º	<ul style="list-style-type: none">- Resolución de dificultades técnicas comunes: reiniciar, revisar conexión, cerrar y abrir apps.- Elección de herramientas adecuadas según el tipo de tarea del aula.- Introducción al pensamiento computacional mediante programación por bloques (Scratch, WeDo).- Resolución de retos sencillos con LEGO WeDo: ajustar modelos, corregir programas, mejorar movimientos.
4º	<ul style="list-style-type: none">- Resolución autónoma de problemas frecuentes con archivos y aplicaciones.- Aplicación de pensamiento lógico para estructurar tareas digitales.- Programación por bloques más compleja (Scratch, Spike Essential).- Diseño y solución de desafíos robóticos con LEGO Spike Essential: construir, programar, depurar, mejorar prototipos.



CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	Aspectos TIC trabajados
5º	<ul style="list-style-type: none">- Búsquedas cada vez más precisas usando palabras clave y filtros.- Selección crítica de información en webs educativas y confiables.- Identificación de contenido fiable frente a publicidad o desinformación simple.- Organización avanzada de archivos: carpetas por proyectos, etiquetas, versiones.
6º	<ul style="list-style-type: none">- Búsqueda autónoma utilizando operadores sencillos y filtrado por tipo de recurso.- Comparación entre diversas fuentes digitales y valoración objetiva de su fiabilidad.- Gestión del almacenamiento en la nube (Educacyl/OneDrive).

CD2: Creación de Contenidos digitales	
Curso	Aspectos TIC trabajados
5º	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de documentos digitales complejos (texto, imágenes, enlaces, gráficos).- Realización de presentaciones con estructura clara, transiciones, audio y vídeo. (opcional).- Grabaciones de audio como parte de actividades del aula. (Radio).- Introducción al diseño 3D con Tinkercad: manejo de objetos, alineación, combinaciones, escalado.- Impresión 3D básica: exportación a formato STL y preparación del archivo para impresión con supervisión.- Robótica con LEGO Spike Essential/Prime: secuencias lógicas, sensores, mejoras iterativas.
6º	<ul style="list-style-type: none">- Grabaciones cortas de audio como parte de actividades del aula. (Radio).- Diseño de presentaciones para exposiciones orales avanzadas, usando elementos interactivos.- Diseño 3D avanzado en Tinkercad: creación de piezas funcionales, ensamblajes sencillos, uso de reglas, rejillas y agrupaciones complejas.- Impresión 3D aplicada a proyectos: diseño, ajustes, validación, impresión y evaluación del prototipo.- Robótica con LEGO Spike: resolución de retos, programación de sensores múltiples, depuración.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea	
Curso	Aspectos TIC trabajados



5º	Uso habitual de plataformas educativas para recibir, entregar y revisar tareas. - Redacción de mensajes adecuados en entornos cerrados y seguros (Teams / plataformas del centro). - Trabajo colaborativo con documentos compartidos en la nube. - Respeto a la etiqueta digital y comunicación responsable.
----	---

6º	- Participación activa en foros y espacios colaborativos del aula. - Edición de documentos colaborativos en tiempo real. - Gestión digital de proyectos en grupo, asignando tareas y responsabilidades. - Preparación y envío de comunicaciones digitales formales (mensajes breves, informes).
----	--

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
5º	- Identificación de riesgos frecuentes: phishing básico, spam, publicidad engañosa. - Gestión segura de contraseñas (creación, actualización, no compartir). - Protección de la identidad digital propia y ajena. - Buenas prácticas en el uso de la nube y dispositivos conectados.
6º	- Comprensión avanzada de la seguridad digital: privacidad, huella digital, rastros en línea. - Reconocimiento de intentos comunes de engaño digital. - Reflexión crítica sobre el uso de redes, mensajería y videojuegos online. - Políticas de uso seguro de la tecnología en proyectos digitales y robóticos.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
5º	- Solución de problemas frecuentes de software (actualizaciones, permisos básicos). - Elección de herramientas digitales adecuadas para cada proyecto. - Pensamiento computacional más complejo. - Robótica con Spike : construcción, prueba, depuración y mejora de prototipos. - Impresión 3D : detección de errores en el diseño (agujeros, piezas sueltas, soportes).
6º	Resolución autónoma de problemas técnicos habituales (formato de archivos, conectividad, errores comunes).



- Aplicación del pensamiento computacional para resolver retos más complejos.
- Desarrollo y depuración de programas con múltiples sensores y condicionales (Spike).
- **Ciclo completo de diseño 3D:** ideación → modelado → revisión → impresión → corrección.
- Ajuste avanzado en impresión 3D: escala, grosor, soportes, orientación.

▪ **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Elegir materiales digitales que estén en consonancia con los objetivos didácticos y las competencias marcadas en Castilla y León, garantizando su adecuación a las edades del alumnado.

Priorizar recursos accesibles y adaptados a diferentes necesidades, que combinen diversos formatos como imágenes, audio, video y actividades interactivas.

Favorecer contenidos que impulsen la participación activa del alumnado, promoviendo la creatividad, la exploración y el aprendizaje autónomo.

Asegurar que los recursos digitales respeten la privacidad del alumnado y que sean seguros y libres de elementos externos

Crear contenidos propios cuando sea necesario, usando herramientas digitales del centro (Teams, OneDrive, Genially, Canva, etc.) y manteniendo coherencia metodológica en todas las áreas.

Criterios para la organización de repositorios

Establecer una estructura clara y común (por ciclos, áreas, proyectos o competencias) que facilite al profesorado el acceso rápido a los recursos.

Garantizar que los documentos estén correctamente etiquetados, clasificados y con descripciones claras que permitan su uso por cualquier docente del centro.

Fomentar que el repositorio sea un recurso colaborativo donde el profesorado aporte, revise y comparta materiales de forma coordinada.

Utilizar plataformas institucionales seguras (OneDrive, Teams, etc..) para asegurar la privacidad y la disponibilidad de los contenidos.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro fomenta la colaboración y el trabajo en red mediante el uso de herramientas digitales que facilitan la comunicación, la coordinación docente y la interacción con la



comunidad educativa. Se utilizan entornos digitales para el trabajo colaborativo del profesorado, la comunicación con el alumnado y la relación con las familias. Asimismo, se promueve el intercambio de recursos, la participación en proyectos colaborativos y el uso responsable de las herramientas digitales, garantizando la protección de datos y la seguridad digital. A corto-medio plazo, se pretende consolidar el uso de entornos colaborativos digitales y mejorar la comunicación y participación de toda la comunidad educativa.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Página web del centro / correo /electrónico / Teams/ mensajería instantánea (Whastapp – Lista de difusión)	Información general, comunicación institucional, difusión de actividades y documentos	Equipo directivo
Claustro	Microsoft Teams / OneDrive / mensajería instantánea (Whastapp – Lista de difusión)	Coordinación docente, reuniones, documentos compartidos, organización del centro	Equipo directivo / Coordinador TIC
Profesorado – Alumnado	Microsoft Teams / aplicaciones educativas	Aula virtual, envío de tareas, comunicación, evaluación y retroalimentación	Profesorado
Familias	Correo electrónico / Teams / página web / mensajería instantánea (Whastapp – Lista de difusión)	Comunicación con familias, información académica y avisos del centro	Equipo directivo / Tutores
Otros centros y/o internacionalización	Correo electrónico / plataformas educativas /	Colaboración en proyectos, intercambio de experiencias y	Equipo directivo / Coordinador TIC

	proyectos colaborativos	actividades educativas	
--	-------------------------	------------------------	--

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración entre la Comunidad Educativa	Uso de herramientas institucionales, comunicación oficial a través de correo y plataformas autorizadas	Equipo directivo
Herramientas de colaboración entre el profesorado	Uso de Teams y documentos compartidos para coordinación y trabajo colaborativo	Coordinador TIC
Herramientas de colaboración entre profesorado y alumnado	Uso del aula virtual para tareas, comunicación, evaluación y recursos educativos	Profesorado
Herramientas de colaboración con las familias	Comunicación mediante canales oficiales del centro, tutorías y plataformas digitales	Tutores / Equipo directivo
Herramientas de colaboración con otros centros	Participación en proyectos educativos y comunicación institucional	Equipo directivo
Información sobre entorno tecnológico	Información disponible en documentos del centro y reuniones informativas	Coordinador TIC
Presencia en internet y protección de datos	Uso responsable de imágenes, datos y publicaciones según normativa de protección de datos	Equipo directivo

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Encuestas de satisfacción / observación / reuniones	Nivel de uso de las herramientas y participación de la comunidad educativa



Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Informes de uso de Teams / reuniones de coordinación	Frecuencia de uso, número de documentos compartidos y coordinación docente
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Seguimiento del aula virtual / revisión de tareas	Uso de la plataforma, entrega de tareas y comunicación digital
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Encuestas a familias / tutorías	Participación de las familias y comunicación digital con el centro
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Memoria anual / registro de actividades	Número de proyectos o actividades colaborativas realizadas
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Revisión de documentos y web del centro	Actualización de la información y accesibilidad a la comunidad educativa
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Revisión de la web y redes del centro	Cumplimiento de la normativa de protección de datos y uso adecuado de imágenes y contenidos

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Información inicial sobre las herramientas digitales y plataformas utilizadas en el centro, y sobre el uso de los usuarios y contraseñas.	EQUIPO DIRECTIVO/ TUTORES/ PROFESORADO
Entrega de guía básica de uso de plataformas digitales del centro	COORDINADOR TIC
Sesiones informativas con las familias al inicio de curso	EQUIPO DIRECTIVO / TUTORES
Explicación al alumnado del uso de las herramientas digitales y normas de uso de dispositivos	PROFESORADO
Información sobre seguridad digital, uso responsable de internet y protección de datos	PROFESORADO / COORDINADOR TIC
Apoyo y acompañamiento al alumnado en el uso de herramientas digitales durante el curso	PROFESORADO

Comunicación continua con las familias mediante plataformas digitales y correo electrónico	TUTORES
Publicación de información y recursos en la página web del centro	EQUIPO DIRECTIVO

3.7. Infraestructura

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000

caracteres

Debido a los cambios estructurales del centro y la recepción de nuevos materiales, se encuentra en periodo de actualización.

▪ **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

▪ **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red de aula (LAN cableada)	Docentes, alumnado durante actividades dirigidas.	Uso exclusivamente educativo y supervisado; acceso restringido a recursos del aula; prohibición de uso personal	Equipamiento gestionado por el centro
Red del centro (LAN/WiFi corporativa)	Equipo directivo, docentes, personal administrativo	Acceso a la gestión administrativa, aplicaciones educativas, gestión académica; uso profesional; no se permite uso recreativo	Infraestructura gestionada por servicios TIC de la Consejería; autenticación mediante credenciales institucionales
Red educativa global institucional (EducaCyl / servicios de la Junta)	Docentes, alumnado, familias	Acceso a plataformas institucionales: Office 365 educativo, Teams, correo, EducaCyL; uso sujeto a normativa de protección de datos	Gestionada centralmente por la Junta
Red de invitados /	Visitantes autorizados,	Uso limitado y temporal; acceso solo a internet;	



acceso temporal	formadores externos		
Red de dispositivos específicos (impresoras, servidores del centro)	Docentes y personal autorizado	Uso vinculado a tareas docentes; protección de configuración; prohibición de cambios no autorizados	Gestión local controlada; dispositivos integrados en la LAN del centro; accesos restringidos mediante contraseñas administradas

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> – Uso de la plataforma institucional (Microsoft Teams). – Creación y mantenimiento de aulas virtuales por parte del profesorado. – Actualización periódica de contenidos digitales. 	Coordinador TIC / Profesorado
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	<ul style="list-style-type: none"> – Registro de incidencias mediante formulario interno o aplicación de gestión TIC de CyL. – Revisión periódica del estado de equipos (aula informática, PDIs, portátiles docentes, tablets...). – Prioridad en la reparación según impacto en el aprendizaje. – Comunicación con soporte técnico externo cuando proceda 	Coordinador TIC / Equipo Directivo / Servicio Técnico de CyL
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> – Priorización según necesidades pedagógicas – Solicitud de dotaciones a programas institucionales (Junta CyL, Ayuntamiento). 	Equipo Directivo / Coordinador TIC



Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> – Inventariado anual de material fuera de uso. – Retirada segura de datos antes del reciclaje según RGPD. – Entrega de equipos a los puntos limpios municipales o empresas certificadas. – Cumplimiento de normativa RAEE (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos). 	Equipo Directivo / Coordinador TIC Ayuntamiento
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	<ul style="list-style-type: none"> – Normas de uso de aulas TIC, carros de dispositivos y paneles digitales. – Sistema de reservas digital del material – Distribución equitativa de recursos según proyectos y niveles. – Supervisión del buen uso y almacenamiento seguro del material. 	Equipo Directivo / Coordinador TIC / Profesorado

▪ **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo de dispositivos del centro	El centro facilita dispositivos digitales al alumnado que lo necesite para garantizar el acceso a las actividades educativas digitales	EQUIPO DIRECTIVO / COORDINADOR TIC
Uso de los equipos informáticos del centro	El alumnado puede utilizar los equipos del centro en horario lectivo para la realización de actividades digitales	PROFESORADO
Adaptación de actividades	El profesorado adapta las actividades cuando el alumnado no dispone de recursos digitales en casa	PROFESORADO
Acceso a plataformas desde el centro	Se facilita el acceso a plataformas digitales desde los equipos del centro	COORDINADOR TIC
Información y apoyo a las familias	Se orienta a las familias sobre el uso de plataformas digitales y herramientas educativas	TUTORES
Uso de recursos digitales accesibles	Se utilizan herramientas y recursos digitales accesibles e inclusivos	PROFESORADO



Formación básica en competencia digital	Se realizan actividades para mejorar la competencia digital del alumnado	Profesorado / Coordinador TIC
---	--	-------------------------------

▪ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	<ul style="list-style-type: none"> – Inventario digital actualizado. – Revisión física de aulas y espacios TIC. – Análisis de distribución y accesibilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> – Inventario completo y vigente. – Clasificación por tipo, uso y estado del material. – Distribución equitativa por niveles y necesidades.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	<ul style="list-style-type: none"> – Observación en el aula. – Registro de uso de aulas TIC, carros de portátiles o tablets. – Comprobación de conectividad y rendimiento de red. 	Conectividad estable en todos los espacios.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	<ul style="list-style-type: none"> – Revisión de Team: aulas virtuales, tareas, materiales. – Análisis de uso por parte del profesorado y alumnado. – Encuestas internas. 	<ul style="list-style-type: none"> – Aulas virtuales activas y actualizadas. – Participación del alumnado en actividades digitales.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> – Revisión del documento del Plan TIC. – Análisis de necesidades según programación anual. – Estudio de obsolescencia y propuestas de renovación. 	<ul style="list-style-type: none"> – Priorización basada en criterios pedagógicos. – Renovación progresiva del equipamiento.

Actuaciones de compensación tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> – Registro de préstamos de dispositivos a alumnado. – Entrevistas con tutores y familias. – Análisis de brecha digital detectada. 	<ul style="list-style-type: none"> – Atención a alumnado con menor acceso digital. – Seguimiento del impacto en el aprendizaje.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	<ul style="list-style-type: none"> – Registro digital de incidencias. – Informe trimestral del coordinador TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> -Incidencias registradas y resueltas en plazo. -Mantenimiento preventivo. – Reducción de equipos inoperativos.

3.8. Seguridad y confianza digital

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Máximo 1000 caracteres

El centro promueve el uso seguro y responsable de las tecnologías digitales mediante normas de uso de los recursos tecnológicos, protocolos de seguridad en el acceso a plataformas y medidas de protección de datos conforme a la normativa vigente. Se desarrollan actuaciones de formación y concienciación dirigidas al profesorado, alumnado y familias sobre seguridad en internet, identidad digital, protección de datos y uso responsable de dispositivos. A corto-medio plazo, se pretende consolidar la cultura de seguridad digital del centro, mejorar la formación en ciberseguridad y actualizar los protocolos de seguridad y protección de datos.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Plataforma educativa (Teams, Office 365 Educación, Educacyl)	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión segura de cuentas de usuario. • Contraseñas robustas y renovadas anualmente. • Prohibición de compartir credenciales. 	Coordinador TIC / Equipo Directivo / Tutores
Servicio de correo institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Uso exclusivo para comunicaciones escolares. • Activación de filtros antispam. • Revisión y eliminación periódica de correos sospechosos. 	Coordinador TIC / Tutores
Equipos informáticos de aula y administración	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizaciones automáticas del sistema. • Antivirus activo y supervisado. • Configuración de perfiles restringidos para alumnado. 	Coordinador TIC / CAU
Plataforma de gestión académica (GECE, Colegios, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso únicamente desde red del centro o cuentas autorizadas. • Copias de seguridad periódicas. • Uso responsable de datos personales. 	Equipo directivo
Servicios en la nube (OneDrive, SharePoint)	<ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento seguro de documentos del centro. • Clasificación de documentación sensible. • Compartición controlada mediante enlaces restringidos. 	Equipo directivo/ Equipos TIC / Docentes

SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red cableada del centro	<ul style="list-style-type: none"> • Control de dispositivos conectados. • Supervisión periódica del estado del switch y routers. 	Coordinador TIC / Equipo directivo / CAU



Red Wi-Fi	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso mediante contraseña robusta. • Cambios periódicos de la clave. • No permitir dispositivos no autorizados. 	Coordinador TIC / CAU
-----------	--	-----------------------

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	<ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento en plataformas oficiales (GECE/Colegios/Stylus/Teams). • Acceso restringido al equipo directivo. • Copias de seguridad automáticas. • Prohibido almacenar en dispositivos personales. 	Equipo directivo
Datos didácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento en OneDrive o SharePoint del centro. • Clasificación en carpetas por temas. 	Claustro/ Coordinador TIC / Equipo directivo
Documentación administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Custodia en Stylus, Colegios, Y en dispositivos del centro protegidos por contraseña. • Acceso limitado al equipo directivo. 	Equipo directivo

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> • Formación anual sobre protección de datos, privacidad y uso seguro de plataformas educativas. • Buenas prácticas en gestión de dispositivos y recursos digitales. • Talleres impartidos por el CFIE sobre ciudadanía digital y seguridad. 	Coordinador TIC / Equipo Directivo / CFIE
Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones de tutoría sobre uso responsable de Internet y redes. • Actividades del PSCD: privacidad, contraseñas, identidad digital, ciberacoso. • Participación en el Día de Internet Segura, y Plan director. 	Tutoría / Coordinador TIC



Familias	<ul style="list-style-type: none"> • Charlas sobre acompañamiento digital, control parental y hábitos tecnológicos saludables. • Orientación sobre privacidad, uso de imágenes y comunicación responsable con el centro. 	Coordinador TIC / Equipo Directivo / CFIE / AMPA
----------	--	--

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión anual del organigrama TIC. • Comprobación de funciones y responsabilidades asignadas. • Registro de incidencias y resolución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existencia de un responsable TIC designado. • Documento actualizado y difundido. • Respuesta efectiva ante incidencias.
Plan de actuación de seguridad digital	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del plan TIC y protocolos internos. • Informes de seguimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan actualizado anualmente. • Protocolos aplicados en aulas y servicios. • Reducción de incidencias.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	<ul style="list-style-type: none"> • Control de accesos y permisos de documentos. • Revisión de copias de seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> • No uso de dispositivos personales para datos sensibles. • Evidencia de copias de seguridad realizadas.

Actuaciones de formación	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de actividades formativas del profesorado, alumnado y familias. • Actualización nivel de competencia digital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de concienciación realizadas con el alumnado. • Talleres ofrecidos a familias y docentes. • Porcentaje de profesorado formado anualmente.
Procesos de evaluación y auditoría	<ul style="list-style-type: none"> • Informes internos del equipo TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Propuestas de mejora implementadas.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- Acciones (numerar cada una de ellas):

ÁREA 1 – Gestión, organización y liderazgo	
ACCIÓN 1	
Medida	Mejorar la organización y coordinación del Plan Digital mediante la consolidación de la Comisión TIC y el seguimiento del plan.
Estrategia de desarrollo	Reuniones periódicas de la Comisión TIC, seguimiento de indicadores, revisión del Plan Digital y propuestas de mejora en la PGA.
Temporalización	Reuniones trimestrales y evaluación final de curso.
ÁREA 2 – Procesos de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1	
Medida	Fomentar el uso de metodologías activas mediante el uso de herramientas digitales en el aula.



Estrategia de desarrollo	Integración de actividades digitales en las programaciones didácticas, uso de herramientas digitales para el aprendizaje cooperativo, proyectos y evaluación formativa.
Temporalización	A lo largo de todo el curso escolar.

ÁREA 3 – Formación y desarrollo profesional

ACCIÓN 1

Medida	Desarrollar un plan de formación en competencia digital docente adaptado a las necesidades del profesorado.
Estrategia de desarrollo	Detección de necesidades formativas, participación en actividades del CFIE, formación interna y aplicación en el aula.
Temporalización	Durante todo el curso escolar.

ÁREA 4 – Procesos de evaluación

ACCIÓN 1

Medida	Implantar el uso de herramientas digitales para la evaluación del alumnado y la recogida de datos.
Estrategia de desarrollo	Uso de rúbricas digitales, formularios, hojas de cálculo y herramientas de evaluación digital para la evaluación competencial del alumnado.
Temporalización	A lo largo de todo el curso escolar.

ÁREA 5 – Contenidos y currículos

ACCIÓN 1

Medida	Integrar la competencia digital en las programaciones didácticas y en las actividades complementarias del centro.
Estrategia de desarrollo	Secuenciación de contenidos digitales por niveles, uso de herramientas digitales en las áreas y desarrollo de proyectos digitales.
Temporalización	Durante todo el curso escolar.

ÁREA 6 – Colaboración, trabajo en red e interacción social

ACCIÓN 1

Medida	Mejorar la comunicación digital y el trabajo colaborativo entre profesorado, alumnado y familias.
Estrategia de desarrollo	Uso de plataformas digitales de comunicación, trabajo colaborativo en Teams y participación en proyectos colaborativos.
Temporalización	Durante todo el curso escolar.

ÁREA 7 – Infraestructura	
ACCIÓN 1	
Medida	Mantener actualizado el inventario tecnológico y mejorar la organización de los recursos digitales del centro.
Estrategia de desarrollo	Revisión del inventario, mantenimiento de equipos, actualización de software y organización de espacios tecnológicos.
Temporalización	Revisión anual y seguimiento durante el curso.

ÁREA 8 – Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1	
Medida	Fomentar el uso seguro y responsable de las tecnologías digitales.
Estrategia de desarrollo	Actividades de formación en seguridad digital, normas de uso de dispositivos, protección de datos y uso responsable de internet.
Temporalización	Durante todo el curso escolar.

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
CUESTIONARIOS AL PROFESORADO	NIVEL DE USO DE LAS TIC EN EL AULA	COMISIÓN TIC
CUESTIONARIOS AL ALUMNADO	USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN EL APRENDIZAJE	PROFESORADO
CUESTIONARIOS A FAMILIAS	COMUNICACIÓN DIGITAL CON EL CENTRO	EQUIPO DIRECTIVO
SELFIE	NIVEL DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO	COMISIÓN TIC
INFORMES TRIMESTRALES	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTUACIONES	COMISIÓN TIC
MEMORIA FINAL DE CURSO	EVALUACIÓN DEL PLAN DIGITAL	EQUIPO DIRECTIVO
ACTAS DE LA COMISIÓN TIC	SEGUIMIENTO DE ACTUACIONES	COORDINADOR TIC
REVISIÓN DE PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN EL CURRÍCULO	EQUIPO DIRECTIVO

INFORMES DE USO DE PLATAFORMAS DIGITALES	FRECUENCIA DE USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES	COORDINADOR TIC
--	---	-----------------

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Integrar las TIC en las programaciones didácticas, fomentar metodologías activas con tecnología y utilizar herramientas digitales para la evaluación del alumnado.	En proceso
Organizativa	Mejorar la coordinación docente mediante herramientas digitales, consolidar la Comisión TIC y mejorar la comunicación digital con la comunidad educativa.	En proceso
Tecnológica	Mantener actualizado el inventario TIC, mejorar la organización de los recursos tecnológicos y fomentar el uso seguro y responsable de las tecnologías.	En proceso

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	Mejorar la organización y coordinación del Plan Digital mediante la consolidación de la Comisión TIC y el seguimiento del plan.	En proceso
Área 2	Fomentar el uso de metodologías activas mediante herramientas digitales en el aula.	En proceso
Área 3	Desarrollar un plan de formación en competencia digital docente adaptado a las necesidades del profesorado.	En proceso
Área 4	Implantar el uso de herramientas digitales para la evaluación del alumnado y la recogida de datos.	En proceso
Área 5	Integrar la competencia digital en las programaciones didácticas y actividades del centro.	En proceso
Área 6	Mejorar la comunicación digital y el trabajo colaborativo entre profesorado, alumnado y familias.	En proceso



Área 7	Mantener actualizado el inventario tecnológico y mejorar la organización de los recursos digitales del centro.	En proceso
Área 8	Fomentar el uso seguro y responsable de las tecnologías digitales.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

▪ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
CUESTIONARIO DE VALORACIÓN DEL PLAN DIGITAL	PROFESORADO	ALTO
CUESTIONARIO SOBRE USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES	ALUMNADO	MEDIO
ENCUESTA DE COMUNICACIÓN DIGITAL CON EL CENTRO	FAMILIAS	MEDIO
REUNIONES DE LA COMISIÓN TIC	COMISIÓN TIC	ALTO
MEMORIA FINAL DEL PLAN DIGITAL	EQUIPO DIRECTIVO	ALTO

▪ Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
PRESENTACIÓN DEL PLAN DIGITAL EN CLAUSTRO	PROFESORADO	ALTO
INFORMACIÓN DEL PLAN DIGITAL EN CONSEJO ESCOLAR	COMUNIDAD EDUCATIVA	ALTO
INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS MEDIANTE REUNIONES Y COMUNICACIONES DIGITALES	FAMILIAS	MEDIO
DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES TIC Y PROYECTOS DEL CENTRO	ALUMNADO	ALTO
PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA WEB DEL CENTRO	COMUNIDAD EDUCATIVA	MEDIO

▪ **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Organización y seguimiento del Plan Digital mediante la Comisión TIC	Se han realizado reuniones de seguimiento del Plan Digital y se ha mejorado la coordinación del profesorado y la organización de las actuaciones TIC del centro.	TRIMESTRAL
Integración de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje	Se ha incrementado el uso de herramientas digitales en el aula y la realización de actividades digitales por parte del alumnado.	DURANTE TODO EL CURSO
Formación del profesorado en competencia digital	El profesorado ha participado en actividades formativas relacionadas con el uso de herramientas digitales y metodologías activas.	DURANTE TODO EL CURSO
Uso de herramientas digitales para la evaluación	Se han utilizado herramientas digitales para la evaluación del alumnado y la recogida de datos académicos.	DURANTE TODO EL CURSO
Mejora de la comunicación digital con la comunidad educativa	Se ha mejorado la comunicación con las familias y la coordinación docente mediante herramientas digitales.	DURANTE TODO EL CURSO
Organización y mantenimiento de la infraestructura tecnológica	Se ha actualizado el inventario TIC y se han gestionado incidencias tecnológicas del centro.	REVISIÓN ANUAL
Actuaciones de seguridad digital y uso responsable de las TIC	Se han realizado actividades de concienciación sobre seguridad digital y uso responsable de las tecnologías.	DURANTE TODO EL CURSO

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Máximo 1000

caracteres

Las propuestas de mejora del Plan Digital se han establecido a partir del análisis de la situación del centro, la autoevaluación realizada y los resultados obtenidos en la evaluación del Plan, priorizando aquellas relacionadas con la mejora de la integración de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje, la formación del profesorado en competencia digital, la mejora de la comunicación digital con la comunidad educativa, la organización de los recursos tecnológicos y la seguridad digital.

El Plan Digital será revisado y actualizado anualmente por la Comisión TIC y el equipo directivo, teniendo en cuenta los resultados de la evaluación, el grado de consecución de los objetivos, los indicadores de logro y las nuevas necesidades del centro. Las propuestas de mejora se incorporarán a la Programación General Anual del curso siguiente, garantizando así el proceso de mejora continua del Plan Digital del centro.